ACTA No. 4145.020.14.12.024	FECHA:	21/jul/2021
	HORA INICIAL:	8:30am
	HORA FINAL:	09:30am
OBJETIVO: Realizar seguimiento y control frente a los avances de las hojas de vida, plan de trabajo y cronograma de las diferentes ESE´s	LUGAR: Oficina salud publica segundo piso	

ASISTENTES: Doris Stella Tejeda Puentes - Subsecretaria de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud, Elizabeth Benavides – Profesional universitario, Nilsa Melo - Profesional universitario, se anexa listado de asistencia Anexo 1

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

El doctor Carlos Arturo Galindo abogado de la oficina de salud pública, hace la apertura de la reunión, manifiesta que cada supervisor debe elaborar un informe de supervisión y los apoyos administrativos de cada componente haría el trámite administrativo financiero de radicar la cuenta para pagarle a las ESE´s.

Los apoyos administrativos quedan de la siguiente forma:

E.S. E	SUPERVISOR	APOYO ADMINISTRATIVO
ESE LDERA	Sandra Patricia Morales	Alba Patricia Gómez
ESE ORIENTE	Ruby Castellanos	Sandra Morales
ESE NORTE	Luz Marina Manzano	Andrés Valencia
ESE SUR ORIENTE	Diego Andrés Chaté	Patricia Urbano
ESE CENTRO	Nilsa Melo	Andrés Ivan Gonzales
HOSPITALGERIATRICO SAN MIGUEL	Lucy Luna	Jorge Otero

La doctora Nilsa Melo supervisora de la ESE Centro refiere que se ha reunido con los referentes de la ESE y referentes de la SSPM en donde realiza una tabla en la cual menciona los pendientes de los productos de cada componente para el pago de la 1 cuota

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El doctor Carlos Arturo Galindo refiere que la libreta militar no es un obstáculo para el tema contractual siempre y cuando quede pendiente el trámite de la misma.

La doctora Sandra Morales supervisora del contrato de la ESE Ladera refiere que las ESE´s conocen todo lo que tienen que presentar para el primer producto desde el día 28/ abril/2021, el día 28/ julio/2021 se cumple 4 meses de retraso, independientemente que se haya hecho modificaciones las personas a contratar son las mismas, el cronograma va a ser el mismo, a la fecha no hay excusa por lo cual no lo hayan presentado.

El doctor Carlos Arturo Galindo refiere que se tiene que tener en cuenta que en las hojas de vida de las personas a contratar tienen que estar actualizadas, se debe validar la certificación que se está solicitando, a la hora de revisar las hojas de vida se tiene que revisar el perfil con la experiencia que se coloco en el contrato y la idoneidad del contratista.

Cada supervisor de cada ESE hizo énfasis de los productos que les hace falta para poder pagar la primera cuenta, se adquirió unos compromisos con el fin de agilizar los tramites del pago.

El doctor Carlos Arturo Galindo refiere que si a alguna persona a contratar se le perdió algún certificado de estudio sirve la denuncia y que la experiencia de practicas en la universidad sirve como experiencia requerida.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
1. A cada supervisor se le va a compartir el formato de supervisión	Dr. Carlos Arturo Galindo	
2. Cada supervisor enviar un correo a las ESE´s solicitando lo que les haga falta con copia a la doctora Doris Tejeda	Supervisor	
3. Cada supervisor entregar la información de lo que les hace falta a las ESE´s actualizadas al doctor Carlos Arturo Galindo para él enviárselo a la jefe Doris Tejeda y ella comunicarse con los gerentes	Supervisor	

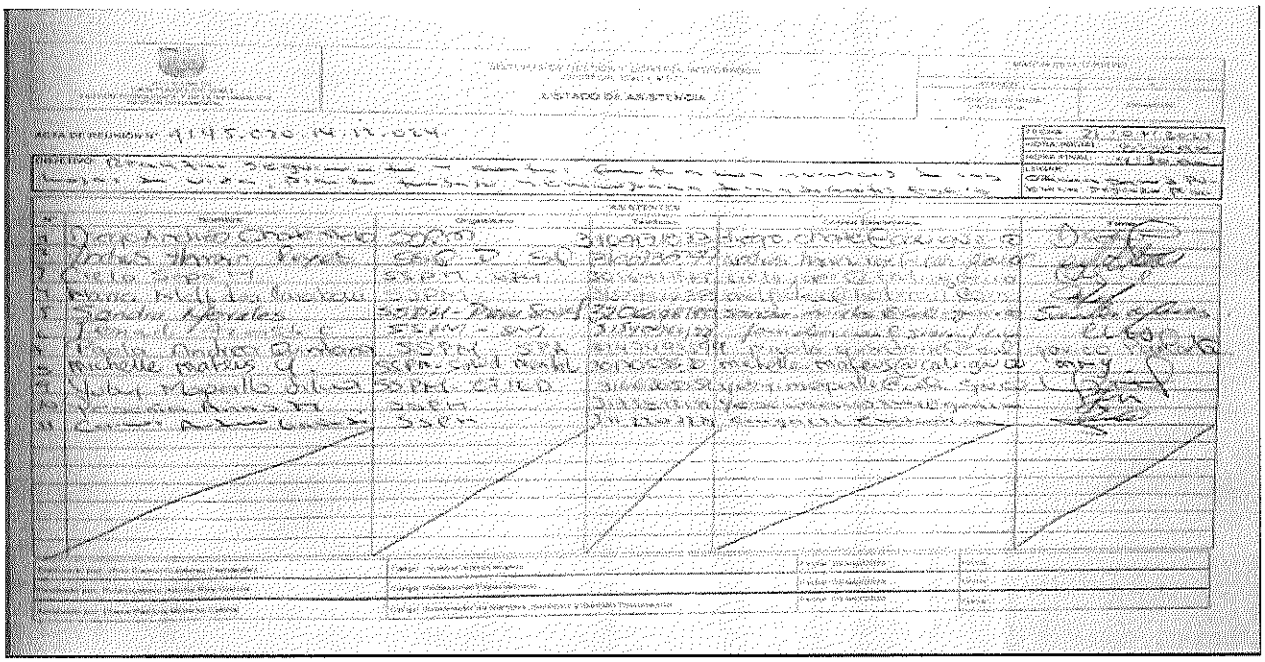
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

DORIS STELLA TEJEDA PUENTES
Subsecretaria de Despacho
Subsecretaria de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud

YESENIA ARIAS MADRID
Contratista Grupo salud publica con enfoque diferencial

Elaboró: Yesenia Arias Madrid - contratista Grupo Salud Pública con Enfoque Diferencial.
Revisó: Carlos Arturo Galindo, Abogado – Contratista Grupo de Salud Pública con enfoque diferencial

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **LISTADO DE ASISTENCIA**	MACTO4.03.14.12.P03.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN Nº 4145.020.14.12.024.

FECHA:	21/07/2021
HORA INICIAL:	9:30 am
HORA FINAL:	11:30 am
LUGAR:	Oficina SGW & Publica segundo Piso

OBJETIVO: Realizar seguimiento y control frente a los avances de las Lineas de vida, Plan de trabajo y Chequeo de las difuntas EDE's.

ASISTENTES

Nº	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Diego Andrés Chate Ortiz	SSPM	3104171033	diego.chate@cali.gov.co	
2	Andres Herrera Reyes	SSP-D SP	3166730777	andres.herrera.reyes@cali.gov.co	
3	Cielo Sopó M.	SSPM - UTH	3016411975	cielo.sopo@cali.gov.co	
4	Maria Melfides Caraballo	SSPM -	3152951488	melfidesc@hotmail.com	
5	Sandra Morales	SSPM - Promoción Social	3206698190	sandra.morales@cali.gov.co	
6	Fernando Acosta C	SSPM - SM1	3154096423	fernandoacosta@gmail.com	
7	Paola Andrea Quintana	SSPM - SPA	3147493559	paola.quintana@cali.gov.co	
8	Michelle Mateus Y.	SSPM - Salud Mental	3012053530	michelle.mateus@cali.gov.co	
9	Yuby Mapallo Silva	SSPM - ETIED	3166265852	yuby.mapallo@cali.gov.co	
10	Yesenia Arias M	SSPM	3175972258	yesseniaarias1@yahoo.com	
11	Carlos Andres Gaitan	SSPM.	3112207778	cargait1@hotmail.com	

Elaborado por: Jhon Camel Gutierrez Fernández	Cargo: Auxiliar Administrativo	Fecha: 09/sep/2020	Firma:
Revisado por: RobiGustavo Adolfo Rey García	Cargo: Profesional Especializado	Fecha: 09/sep/2020	Firma:
Aprobado por: Diana Patricia Moreno Cetina	Cargo: Subdirector de trámites, Servicios y Gestión Documental	Fecha: 09/sep/2020	Firma: